

T.C

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: KARABÜK		İlçesi: SAFRANBOLU	
Adres:	EMEK MAH. ESENYALI SK. BLOK NO: 14	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/soDadx2EJtoei1Ty5
Telefon Numarası:	0 370 7121573	Faks Numarası:	0 3707121204
e- Posta Adresi:	211334@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ahievran.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	211334	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara btce disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Büyük nder Atatürk' örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, ağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imknlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

MUAMMER DEMİRTAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2-DURUM ANALİZİ

- 2.1.Kurumsal Tarihçe
- 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz
 - 2.7.01. İnsan Kaynakları
 - 2.7.02. Teknolojik Düzey
 - 2.7.03. Mali Kaynaklar
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3-GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar,Hedef,Performans Göstergeleri ve Stratejiler
- 4.2.Maliyetlendirme

5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUAMMER DEMİRTAŞ	Okul Müdürü	MAKBULE BOSTANCI	Müdür Yard.
EYÜP SARIOĞLU	Müdür Yard.	MEHMET ÇELİK	Öğretmen
ERSİN AYDIN	OAB Başkanı	EBUBEKİR KARPUZ	Öğretmen
SEDAT KARACAOĞLAN	Öğretmen	VEDAT ÇAPRAZ	Rehber Öğretmen
MUHAMMET DEMİR	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 07.09.1981 tarihinde açılmıştır. İlk yıl Metal İşleri Bölümü ile eğitim-öğretime başlamıştır. Kurucu Müdürümüz Muzaffer KARADOĞAN'dır. 1982-1983 Öğretim yılında Tesviye Bölümü 1983-1984 Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon Bölümü 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılında da Bilgisayar Bölümü açılmıştır. 2007/2008 Eğitim ve öğretim yılında ise Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı hizmete girmiştir.2009/2010 Eğitim ve öğretim yılında ise Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı açılmıştır. 2015/2016 Eğitim ve öğretim yılında okulumuz Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Halen Muammer DEMİRTAŞ okul müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Okulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle;

- Bilişim Teknolojileri Alanı (Anadolu Meslek Programı)
- Elektrik-Elektronik Alanı (Anadolu Meslek Programı)
- Makine Teknolojileri Alanı (Anadolu Meslek Programı)
- Metal Teknolojileri Alanı (Anadolu Meslek Programı)
- Mobilya Tasarım Teknolojileri Alanı (Anadolu Meslek Programı)

olmak üzere 5 alan ve bu alanlara ait 8 dal ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde ayrıca MESEM Programı uygulanmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda performans göstergelerine ulaşmakta zorlanmamıza neden olmuştur. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:

2014-2023 Stratejik Planında ele alınan tercih edilen bir okul olma hedefine yapılan okul tanıtım faaliyetleri ve okulun katıldığı yarışmalar sayesinde yüksek oranda ulaşıldığı gözlenmektedir.

Okul terkinin ve öğrenci devamsızlığını azaltma, disiplin olaylarını en aza indirme hedeflerine ulaşılamamıştır. Öngörülen oranda gerçekleştirilemeyen hedefler için 2024- 2028 Stratejik Planlamada bu hedeflere yeniden yer verilerek eğitim ve öğretime erişimin yüksek oranda artırılması amaçlanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısında artış olmuştur. Okul olarak öğrencilerimiz bir çok alanda katıldığı yarışmalarda ulusal ve bölgesel dereceler almıştır. Uluslararası projelere katılım sağlama oranımız da ciddi bir artış mevcuttur. 2024-2028 Stratejik Planlama'da eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik göstergeler oluşturulmuş olup daha önceki planda istenilen oranda ulaşılamayan hedeflerin yeniden belirlenen oranlarda gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ:

Bir önceki Stratejik planda hedeflenen bir çok amaca ulaşılmıştır. Okulda gerçekleştirilen proje sayısındaki artış, yarışmalarda kazanılan dereceler okula not ortalaması yüksek öğrencilerin gelmesi eğitim kalitesini belli bir oranda artırmış buna bağlı olarak da veli ve öğrenci memnuniyeti artmıştır. Stratejik Planlama'da kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik daha önceki planda da belirlenen eksiklikler de göz önünde bulundurularak hedefler belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:1) ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na dayanarak 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir

Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.

Dayanak

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son

Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

6331ılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç,hedef, gösterge ve stratejiler)şekillendirilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik Plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri ,Devam-devamsızlık,Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğretmenlere rehberlik yapmak Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyalleştirmek. Özgüvenlerini artırıcı faaliyetler yapmak Kötü alışkanlıklardan öğrencileri uzaklaştırmak
Sportif faaliyetler	Sağlıklı vücut sporla olur fikrini benimsetmek Öğrencileri bilgisayar bağımlılığından uzaklaştırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul gezileri sayesinde öğrencilerin ufkunu açmak Meslek lisesi öğrencilerin hayata bakış açısını geliştirmek Öğrencilerin kendi yeteneklerinin farkına varmasını sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Staj çalışmaları sayesinde öğrencileri iş hayatına hazırlamak Öğretmenlerin katıldığı seminer ve kurslarla öğretmenlerin gelişimini desteklemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli arasında bağ olmak ve bu bağlamda köprü olmak Okulun katıldığı bir çok yarışmada öğrencileri desteklemek STK'larla okul arasında köprü olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Çeşitli sportif ,sosyal ve kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her zeka ve birey farkındalığıyla eğitime destek sunmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki şartları iyileştirmek ve uygun öğrenme ortamı ayarlamak Çağın gerekliliklerine uygun olarak araç-gereç temin etmek Temiz ve güvenli eğitim ortamları sunmak
Ders dışı faaliyetler	Değerler eğitimi kapsamında yapılan faaliyetler Ders dışı yapılan egzersizler

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2

PAYDAŞ LİSTESİ

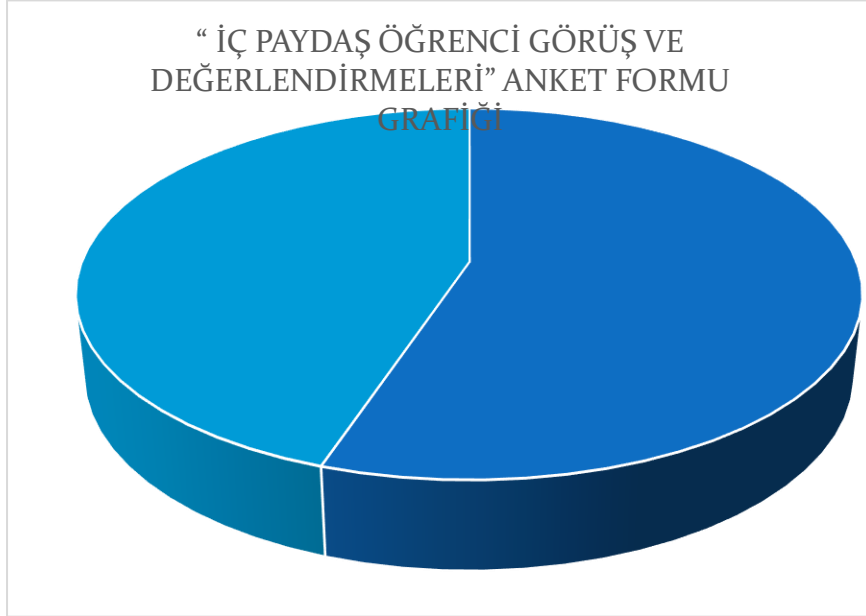
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Safranbolu Kaymakamlığı		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Eğitim Sendikaları		√					0	
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	
Safranbolu Kaymakamlığı	✓															✓	✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Okullar /Kurumlar		✓								✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓				✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓				✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																			✓
Memur ve Hizmetli	✓																		✓
Belediye										✓	✓								✓
İl Sağlık Müdürlüğü													✓						
Eğitim Sendikaları	✓															✓			✓

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

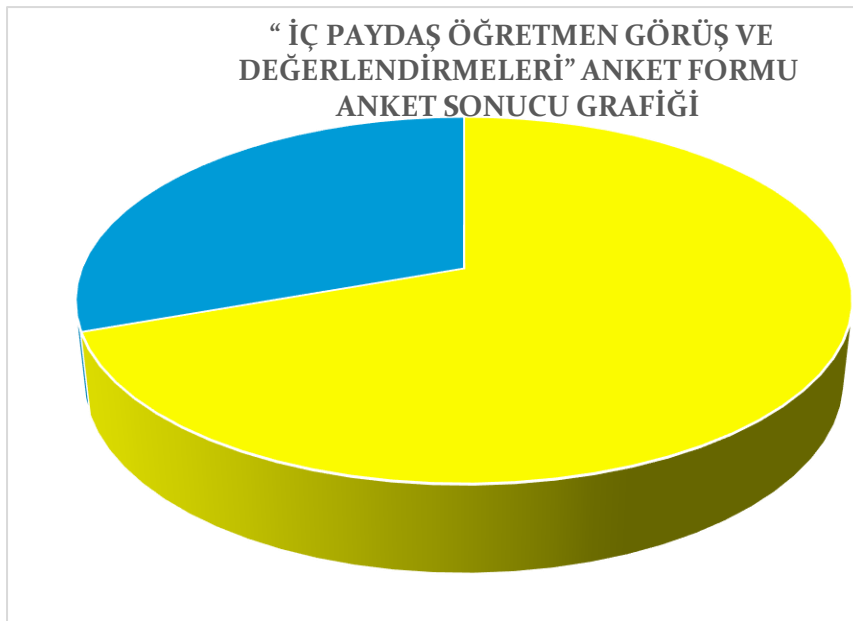
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle

AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	74,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	29,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	54,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	28,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	54,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	48,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	62,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	57,2
GENEL DEĞERLENDİRME		50,2



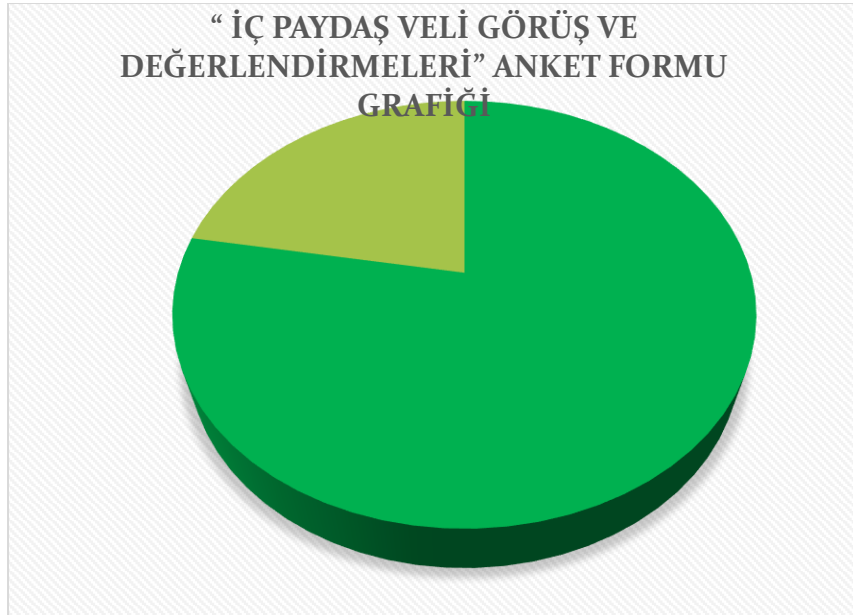
Anket sonuçlarına baktığımızda öğrenci memnuniyetinin yarı yarıya olduğu gözlenmektedir. Öğrenciler okulda öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığını ve okulda alınan kararlara ortak edilmediklerini düşünmektedirler. Bununla birlikte öğretmenlerle kurulan iletişimin iyi olduğu gözlenmektedir.

AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	51
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	93
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	61
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	64
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	42
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	69
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	86
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	51
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	93
GENEL DEĞERLENDİRME		69,54



Anket sonuçlarına bakıldığında öğretmen memnuniyet oranı beklenilenden azdır. Öğretmenler okulun donanım bakımından yetersiz olduğunu düşünmektedirler. Yöneticinin yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi desteklediği görülmektedir.

AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	87
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	89
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	78
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	78
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	87
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	87
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	71
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	78
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71
GENEL DEĞERLENDİRME		77,78



Anket sonuçlarına bakıldığında velilerin rehberlik servisi ve okul çalışanlarına ulaşma konusunda memnun oldukları görülmektedir. Okula karşı olumlu tutum içindeler. Velilerin okul güvenliği konusunda tedirgin oldukları ve okulun fiziki imkanlarını yetersiz buldukları gözlenmektedir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	348
Akademik başarı verileri	Her dönem sonu Takdir ve Teşekkür Belgesi ile Onur belgesi verilmekte
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>Bilimsel Alanda: Öğrencilerimiz,</p> <ul style="list-style-type: none">-SafranTech Teknoloji Takımı ile 2022 yılında katıldığımız FRC 2022 Bosphorus Regional'da 64 takım arasında 22. Oldular.-İlk kez katıldığımız Teknofest 2022 Liseler Arası Elektrikli Araç Yarışmasında "Tanıtım ve Yaygınlaştırma Ödülü" kazandılar.-Bartın Üniversitesinin düzenlediği 5. ARGE Proje Pazarı Yarışmasında "Ortopedik Engelliler İçin Denge Kaşığı" projemizle "Mansiyon Ödülü" kazandılar.-Tübitak Ulusal Öğrenci Kongresi ve Poster Sunumu Yarışması katılmaya hak kazandık ve "Teşvik ödülü" kazandılar.-Robotex 2023 Safranbolu Bölge Turnuvasında Drone Başlangıç ve Sağlık Teknolojileri kategorilerinde Bölge 1.'si olduk ve Antalya'da yapılacak olan Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazandılar.-TEKNOFEST 2023 kapsamında TÜBİTAK Liseler Arası Elektrikli Araç "İvmelenme Yarışmasında" Türkiye 2. Oldular.-Riders Robot Ligi 5. Sezonunda (RRL) Takımımız ligi 3. olarak tamamladı ve Dünya Şampiyonasına katılmaya hak kazandık.8 farklı ülkeden takımların olduğu yarışmada "Juri Özel Ödülü" kazandılar.-Robotex 2023 Türkiye Şampiyonasında Drone Başlangıç Kategorisinde Türkiye 1.si, Sağlık Teknolojileri kategorilerinde Türkiye 2.si olduk ve 2023 Kasım Estonya-Tallin'de yapılacak olan Dünya Şampiyonasına gitmeye hak kazandılar. <p>Sportif Alanda: Öğrencilerimiz,</p> <ul style="list-style-type: none">-Geleneksel Türk okçuluğunda il 1.si-Bilek Güreşinde Türkiye 3.sü-Atletizm yarışmalarında takım halinde il 1. si olarak bölge finallerine katılmaya hak kazanmışlardır. <p>Sosyal Alanda: Öğrencilerimiz Karabük Üniv. Düzenlediği Sosyalfest Yarışmasında finallere kalmaya hak kazanmıştır.</p>
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Devam-devamsızlık verileri	Günlük olarak veli mesaj sistemi ile veliler bilgilendirilmektedir. Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından takip edilerek gerekli rehberlik ve uyarı yapılmaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektupları gönderilmektedir Sürekli devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşülerek gerekli rehberlik ve yönlendirme yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Disiplin problemi olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilerek gerekli rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Okul Disiplin Kurulu disiplin işlemlerini takip etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı:4 Meslek Öğretmeni:25 Kültür Öğretmeni:25 Rehber Öğretmen:1 İdari Personel:3 Yardımcı Personel:1 Lisans mezunu öğretmen sayısı:38 Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı:8 Uzman öğretmen:36 Başöğretmen sayımız: 9'dur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	29000 m2 oturma alanı üzerine kurulu okulumuz ana bina ve atölyeler olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Okulumuzda kütüphane, çok amaçlı salon, 18 sınıf ve bilişim sınıfı mevcuttur. Atölyelerde her bölüme ait atölye ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1.İnsan Kaynakları



Öğretmen Kadromuz

KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ

MUSTAFA KOCATEPE TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	SEDAT ÇELİK TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	TÜLİN ÇOLAK ÇAKIR TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	SEDAT KARACAOĞLAN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
OYA CÖMERT TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	BİLAL GÖKTAŞ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ		
ENGİN KEMEL DERE MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ERKAN KUZU MATEMATİK ÖĞRETMENİ	GİZEM GÖRGÜN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MERVE ÇELİK MATEMATİK ÖĞRETMENİ
HİLAL UYSAL TARİH ÖĞRETMENİ	MUHAMMET EMİN ÖZÇELİK TARİH ÖĞRETMENİ		
ZEYNEP ÖZER YAZICI YABANCI DİL ÖĞRT.	SERAP ÖZTÜRK YABANCI DİL ÖĞRT.	FURKAN KOCATAŞ YABANCI DİL ÖĞRT.	
CİHAT TAŞÇI BEDEN EĞT. ÖĞRT.	GÜLÇİN NALAN ACAR BEDEN EĞT. ÖĞRT.		
BÜŞRA KOÇAK DİN KÜL. VE AHL. BİL. ÖĞRT.	TARİK ÖZGÜN DİN KÜL. VE AHL. BİL. ÖĞRT.	Kevser TÜRKÖĞLU DİN KÜL. VE AHL. BİL. ÖĞRT.	
SEYHAN SUBAŞI YÜNLİ BİYOLOJİ ÖĞRT.	SERPİL ÖZGÜR KİMYA ÖĞRT.	CELAL DURMUŞ FİZİK ÖĞRETMENİ	ŞENOL AYDIN COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
NİLGÜN AKSOY KOÇ FELSEFE ÖĞRETMENİ			

MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ

ESRA KOCA EREN

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

MUHAMMED DEMİR

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

FAZLI KARAKAŞOĞLU

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

CUMHUR TORUN

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

GÜLŞEN DURMUŞ TORUN

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

NİHAT SOĞUKÇAM

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

HASAN ÖZKAN

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

ÖMER GÖKÇAY

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

MEHMET KEMİK

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

MUSTAFA AÇIKGÖZ

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

SUAT ÖZTÜRK

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

MUSTAFA KOCAEREN

ELEKTİRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ

EBUBEKİR KARPUZ

MAKİNA TEKNOLOJİLERİ

BURHAN ŞİMŞEK

MAKİNA TEKNOLOJİLERİ

MEHMET ARICA

MAKİNA TEKNOLOJİLERİ

Muhammed ŞİRİN

MAKİNA TEKNOLOJİLERİ

TUĞRUL AKDEMİR

METAL TEKNOLOJİLERİ

MEHMET ÇELİK

METAL TEKNOLOJİLERİ

ÜNAL ARAŞKAL

METAL TEKNOLOJİLERİ

ERSİN POYRAZ

METAL TEKNOLOJİLERİ

HALİL YAVUZ

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİLERİ

MEHMET BAYRAM

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİLERİ

ORHAN ARSLAN

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİLERİ

OSMAN KUKU

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİLERİ

BÜLENT ARAL

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİLERİ

Personellerimiz

İSMAİL GÖKTAŞ

TEKNİSYEN

HASAN AÇIKGÖZ

TEKNİSYEN

İSMAİL VURAL

ŞOFÖR

HAKAN DÖNMEZ

GEÇİCİ İŞÇİ

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişi ve Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	İşleyişte ve yönetimde müdüre yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölyesinin bakım ve temizliği, staj öğrencilerinin belirlenmesi ve takibi
Öğretmenler	Sınıfın genel eğitim öğretimi , öğrenci takibi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İşleyişte ve evrak takibinde idari personele yardımcı olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliği ve bahçe bakımı

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muammer DEMİRTAŞ	Müdür			
Makbule BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	Erasmus Proje Hazırlama Semineri	2023	2023780025
Eyüp SARIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitimde Risk Değerlendirme Semineri	2024	2024780061
Okan ÇETİN	Müdür Yardımcısı			

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	2	1	4	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1		342	32	79	4	16	6

2.7.2.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	133	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
BT Sınıfı	X		1	0	
Biyoloji Laboratuvarı	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	90 kapasite
Spor Odası	X		1	0	
Tasarım Ve Beceri Atölyesi	X		1	0	

2.7.3.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri temrinlik, Okul Aile Birliğine yapılan hayırsever ve veli bağışları, kantin kiralarından oluşmaktadır.

Okulumuz bütçesi oluşturulurken alan şefleri ve personel bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis ve MYS sistemine işlenmektedir..

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	350.000	450.000	520.000	635.000	750.000
TOPLAM	350.000	450.000	520.000	635.000	750.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Teknolojik faaliyet ve yarışmalar	Etkinlik ve yarışmalar ile ilgili giderler
Isınma	Doğal gaz alımı
Temrinlik	Atölyeler için temrinlik malzeme alımı

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	86.120,39	3.550,80	222.854,33	20.921,20	333.507,67	36.408,72
Temrinlik Malzeme Alımı		16.034,75		25.493,67		54.896,92
Elektrik		50.386,99		151.325,58		201.784,85
Spor malzemesi		4.871,40		14.278,00		28,200
Telefon		1.106,20		745,75		1.327,50
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.822,54		8.350,93		6.615,00

İstatistiki Veriler

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Meslek Öğretmeni	23	2	25
Kültür Öğretmeni	12	13	25
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	43	16	59

Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Sıra No	YIL	ÖĞRENCİ			OKUL
		Kız	Erkek	Toplam	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1	2021/2022	0	245	245	16,33
2	2022/2023	0	296	296	15,27
3	2023/2024	0	342	342	21,1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	25	25	11/B	-	15	15
9/B	-	24	24	11/C	-	13	13
9/C	-	24	24	11/D	-	12	12
9/D	-	25	25	11/E	-	5	5
9/E	-	17	17	12/A	-	11	11
10/A	-	17	17	12/B	-	19	19
10/B	-	22	22	12/C	-	17	17
10/C	-	21	21	12/D	-	13	13
10/D	-	23	23	12/E	-	8	8
11/A	-	12	12	12/F	-	18	18

Disiplin Durumu

Yıl	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Disiplin Cezalarının Dağılımı			
			KIN.	K.S.U	T.UZ AK.	ÖRG. EĞİT.
2021-2022	53	41	32	9	0	0
2022-2023	9	9	5	3	0	0
2023-2024	50	43	27	15	0	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Siyasi partilerin eğitimle ilgilenmesi İl ve İlçe belediyelerinin katkı sağlaması -2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem. -Meslek Liselerinin pek çok alanı ile ilgili sektörle işbirliği protokolleri hazırlanması -Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.</p>	<p>Hayırseverlerin eğitime destek vermesi Kardemir Sanayii kuruluşunun il sınırları içinde olması -Küçük sanayii kuruluşlarının çok olması</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi STK'ların eğitime destek vermesi</p>	<p>-Fatih Projesinin uygulanabilirliğinin fazla olması -Okullarda fiber internet olması Bilgisayarlı mesleki uygulama laboratuvarlarının olması</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulun merkezi bir konumda olması Okul bahçesinin ağaçlık olması</p>	

2.9.GZFT Analizi

Güçlü Taraflar

- Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi
- Okulda disiplin vakalarının az olması.
- Etkin bir rehberlik servisinin olması
- Uluslararası geçerliliği olan sertifika verilebilmesi(CISCO)
- Bilişim Teknolojilerinin okul içinde etkin kullanılması
- Çevre ve işletmelerle okul arasındaki ilişkinin güçlü olması ve mezun öğrencilerin kolay iş bulmaları
- Staj imkânlarının olması
- İş yeri açma belgesi verilmesi
- Öğrencilerin meslek derslerini sevmeleri ve meslek derslerini öğrenmede oldukça istekli olmaları
- Güçlü İnsani İlişkiler
- Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
- Personelin yeterli ve deneyimli olması, sirkülasyonunun az olması
- Personelin girişimci ruha sahip olması
- Çalışanların teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kendilerinin yenilemeleri
- Öğretmen veli iletişiminin etkin olması
- Velinin yönetime ulaşabilmesi
- Safranbolu aile yapısının eğitime önem vermesi
- Her alanda ayrı ayrı bilişim laboratuvarı olması
- Bahçenin büyük ve yeşil alanının fazla olması
- Okulun sanayii kuruluşlarına yakın olması
- Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması
- Duyuruların zamanında ve etkin yapılması
- Sorunların çözümünde hızlı hareket edilebilmesi
- Alınan kararlarda alan şeflerini ve zümre başkanlarının düşüncelerinin alınması
- Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
- Endüstri 4.0 uygulamalarının hayata geçme zorunluluğunun meslek liselerine talebi artırması
- Kardemir gibi büyük bir işletmenin istihdam ve staj olanakları ile Meslek lisesi tercihini dolaydan etkiliyor olması

Zayıf Taraflar

- Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,
- Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar
- Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
- Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları
- Sınavsız öğrenci alınması
- Ortaokuldan başarı seviyesi düşük öğrenci gelmesi
- Genç nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının azalması

- Öğrencilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması
- Öğrencilerin zararlı alışkanlıklarının olması
- Öğrencilerin girişimci ruha sahip olmamaları
- Öğrencilerin sosyal etkilere katılmadaki isteksizliği
- Velilerin öğrenci başarılarında ilgisiz olması
- Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması,
- Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
- Okul bahçe duvarının olmaması
- Belediye arabası ve dolmuşların okul yoluna kadar gelmemeleri
- Atölye araç-gereçlerinin yetersizliği
- Atölyelerde yeni teknolojiye uygun donanım ve materyal eksikliği
- Temrinlik bütçesinin alanlara yeterli gelmemesi
- Liseler arası öğrenci dağılımının dengesiz olması
- Meslek lisesi algısının olumsuz olması

Fırsatlar

- Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.
- İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı
- Kardemir Sanayii kuruluşunun il sınırları içinde olması
- Küçük sanayii kuruluşlarının çok olması
- Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi
- Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
- Fatih Projesi ve akıllı tahtalar
- Okullarda fiber internet olması
- Bilgisayarlı mesleki uygulama laboratuvarları
- MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.
- Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.
- 2023 Vizyon belgesinde 9. Sınıftan itibaren öğrencilerin alana yerleştirilmesi

Tehditler

- İş gücü piyasasının nitelikli eleman yerine ucuz iş gücü talebi
- Merkezi sınavlar nedeni ile sadece akademik başarının ön plana çıkması
- Okulumuz bütçesinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak seviyede olmaması
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetinin yüksek olması
- Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması
- Meslek liselerine karşı çevrenin olumsuz bakış açısı
- Genç nüfus oranının azalması
- Parçalanmış aile sayısının artması
- Teknoloji bağımlılığının gençler arasında artması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime katılım
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılımın sağlanması
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimlerinin verilmesi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısını artırma
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırma
3	Okul sağlığı ve hijyenin sağlanması
4	Okul güvenliğinin sağlanması
5	Zararlı alışkanlıkların azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması
6	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerin artırılması
7	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon sağlanması
8	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmalarının yapılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapının kalitesinin artırılması
2	Fiziki ve mali alt yapının düzenlenmesi
3	Yönetim ve organizasyon eksikliklerinin giderilmesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim yetersizliğinin önlenmesi
5	İkili eğitimin verdiği olumsuzlukların en aza indirilmesi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları sağlanması
7	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının kapasitesinin artırılması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. Okulumuzda geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

3.1.Misyon

Tüm öğrencilerimizin bilgili, becerili, kendine güvenen ve piyasa şartlarına uyum sağlayabilen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onların 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını sağlamak.

3.2.Vizyon

Okulumuzda bulunan alan ve dallarda, kaliteli, başarılı ve mesleğini en iyi şekilde icra eden, Endüstri 4.0 devrimine adapte öğrenciler yetiştirerek, bölgede tercih edilen bir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmak.

3.3.Temel Değerler

- İyi insan yetiştirmek,
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen ve gelişen eklentilerine cevap vermek şekilde geliştirmek için teşvik ederiz.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarılarının arttırılması için işbirliği yaparız.
- Biz bir bütün olarak birbirimize güveniriz öğrenciye bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de kurarız. Değişim mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Bu okulda herkes "Bu okul bizindir" ilkesini benimsemiştir.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.
Hedef 1	Veliyle işbirliği içinde öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak.

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk tercih ettiği okul düzeyine çıkarmak.
Hedef 2.1	Okulumuzu İlköğretim başarı puanı yüksek olan öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk tercih ettiği okul düzeyine çıkarmak.
Hedef 2.2	Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ,bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Amaç 4	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.
Hedef 3	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak.

4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Eğitim								
Amaç 1	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1	Veliyle işbirliği içinde öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	30	%22	%25	%28	%32	%36	%40
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	20	%80	%83	%88	%92	%95	%100
PG.1.1.3	20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci devamsızlık oranı (%)	25	%80	%74	%69	%65	%58	%50
PG.1.1.4	Öğrenci disiplin oranı (%)	25	%13	%11	%9	%7	%6	%5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehber öğretmen, Sınıf rehber öğretmeni, Veli,							
Stratejiler	S.1.1.1 Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmalar yapılacaktır. (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). S.1.1.2 Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.1.1.4 Velilerle bireysel olarak iletişim sağlanarak , öğrenci devamsızlıkları günlük paylaşılacaktır. (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla). S.1.1.5 Davranış problemi olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilerek , veli iş birliği ile rehberlik çalışması yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi• Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi							
Maliyet Tahmini	57.000 TL.							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi							

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Eğitim

Amaç 2	Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk tercih ettiği okul düzeyine çıkarmak.							
Hedef 2.1	Okulumuzu İlköğretim başarı puanı yüksek olan öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul durumuna getirmek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%73	%77	%82	%88	%94	%100
PG.2.2.1.2	İlköğretim başarı puanı 75 ve üstü olan öğrenci oranı (%)	70	%43	%45	%49	%54	%59	%65
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Alan şefleri							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlköğretim okul müdürlükleri ve rehber öğretmenleri							
Stratejiler	S.2.2.1 İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılacaktır. S.2.2.2 Okul tanıtım cd"si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığı hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine ulaştırılacaktır. S.2.2.3 Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtımı yapılacaktır. S.2.2.4 Kariyer günleri düzenlenerek (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)öğrenciler sektör hakkında bilgilendirilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi• Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi• Mesleki liselerine yönelik olumsuz algı							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• 8. Sınıf öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması• Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması							

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Eğitim

Amaç 2 Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk tercih ettiği okul düzeyine çıkarmak.**Hedef 2.2** Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal, kültürel ,bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.2.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel ve sanatsal alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%9	%13	%17	%21	%26	%30
PG.2.2.2.2	Sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%30	%35	%39	%44	%48	%50
PG.2.2.2.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%6	%10	%14	%17	%20

Koordinatör Birim Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Beden eğitimi öğretmenleri**İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**Stratejiler**
S.2.2.2.1 Okul bünyesinde sportif faaliyetler ile ilgili planlama yapılması.
S.2.2.2.2 Okul bünyesinde düzenlenecek sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet planı yapılması
S.2.2.2.3 Her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması
S.2.2.2.4 Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi**Riskler**

- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması
- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği

Maliyet Tahmini 2.500.000 TL.**Tespitler**

- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması
- Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
- Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması

İhtiyaçlar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Eğitim

Amaç 3	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.							
Hedef 3	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Öğretmen Memnuniyet oranını (%)	50	%69	%72	%77	%83	%87	%90
PG.3.3.2	Okulda düzenlenen etkinliklere katılım oranını (%)	50	%35	%40	%48	%55	%59	%65
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S.3.3.1 Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı, öğretmenler günü yemeği etkinliği düzenlenecektir. S.3.3.2 Her eğitim-öğretim yılında iftar, piknik etkinliği düzenlenecektir. S.3.3.3 Özel günlerde personel birbirine destek olacaktır. (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilecektir. S.3.3.4 Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar							
Maliyet Tahmini	92.000 TL.							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Meslek liselerinde meslek alanı öğretmeni ve kültür öğretmeni ayrışmasının olması.• Meslek dersi öğretmenlerinin çok uzun süre aynı okulda çalışmaları• Yaşlı öğretmenlerin değişime açık olmamaları							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının artırılması• Öğretmenlere ve ailelerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi							

4.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.705.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	5.000	7.000	10.000	15.000	20.000	57.000 TL
Hedef 1	5.000	7.000	10.000	15.000	20.000	57.000 TL
Amaç 2	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000 TL.
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000 TL.
Amaç 3	10.000	15.000	17.000	20.000	30.000	92.000 TL.
Hedef 3	10.000	15.000	17.000	20.000	30.000	92.000 TL.
TOPLAM MALİYET	315.000	422.000	527.000	635.000	750.000	2.649.000 TL

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	350.000	450.000	520.000	635.000	750.000	2.705.000TL.
TOPLAM	350.000	450.000	520.000	635.000	750.000	2.705.000TL.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Müdürlüğümüz 2024 – 2028 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MAKBULE BOSTANCI	Müdür Yard.	0505 370 53 49	
2	MEHMET ÇELİK	Öğretmen	0505 235 27 70	
3	EBUBEKİR KARPUZ	Öğretmen	0505 819 83 78	
4	VEDAT ÇAPRAZ	Rehber Öğretmen	0505 654 13 89	

Muammer DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

AHI EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

UYGUN GÖRÜŞLE ARZ OLUNUR

..../05/2024

Said Nuri ODABAŞOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

O L U R

...../05/2024

Şaban Arda YAZICI
Kaymakam